KIBRIS TÜRK GİRİŞİMCİ KADINLAR DERNEĞİ

İŞ'TE KADINLAR ZİRVEDE VI

"YENİ DÜNYA"

SIKÇA SORULAN SORULAR VE KATILIMCI REHBERİ

10 -12 Aralık 2026

Acapulco Resort Convention SPA Hotel,
Girne, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

Etkinlik Detayları



10 Aralık

Otele Giriş
15:00 - Hoş Geldiniz Kokteyli

11 Aralık

İŞ'TE KADINLAR ZİRVEDE VI
09:00 - 23:00

12 Aralık

İŞ'TE KADINLAR ZİRVEDE VI
09:00 - 23:00

13 Aralık

Otelden Çıkış

İŞ'TE KADINLAR ZİRVEDE VI, uluslararası ve kapsayıcı bir vizyona sahiptir. Etkinliğimizde herhangi bir **sayı kısıtlaması bulunmamaktadır.**

Online Kayıt Formu (Zorunlu İşlem)

- **Online Kayıt Formu Neden Bu Kadar Önemlidir?**

Online Kayıt Formu, tüm operasyonel planlamalarımızın (konaklama, havaalanı transferi, yaka kartı hazırlığı vb.) tek ve resmi kaynağıdır. Bu nedenle Online Kayıt Formu'nu doldurmayan katılımcılarımız için operasyonel planlama yapabilmemiz **mümkün olmayacaktır.** Form dışında (e-posta, bilet fotoğrafı, telefon mesajı vb.) iletilen bilgiler ise planlama açısından resmi teyit niteliği taşıyamamaktadır; bu nedenle tüm bilgilerinizi **form aracılığıyla paylaşmanızı** rica ederiz.

- **Formu Ne Zaman Doldurmalıyım?**

Form, uçuş ve konaklama detayları gibi kritik bilgiler gerektirmektedir. Bu nedenle formu doldurmadan önce lütfen aşağıdaki kararları netleştiriniz:

1. Uçak biletinizi satın alınız (Formda uçuş detayları istenmektedir).
2. Zirve süresince otelde kaç gece kalacağınıza karar veriniz.
3. Konaklamayı tek mi, yoksa oda arkadaşı ile mi yapacağınızı, eğer kalacaksanız kiminle kalacağınızı belirleyiniz.

Tüm bu kararları netleştirdikten sonra, ve katılım teyidi için **30 Kasım Pazartesi gününden önce** formu doldurunuz.

Konaklama ve Otel Bilgileri

- **Konaklama nerede gerçekleşecektir?**

Konaklamalar, etkinliğin de gerçekleşeceği **Acapulco Resort Convention SPA Hotel**'de olacaktır.





- **Otele giriş (Check-in) ve çıkış (Check-out) saatleri nedir?**

→ Check-in: 15:00 – Check-out: 11:00

→ Early check-in / late check-out talepleri için lütfen doğrudan otel resepsiyonu ile iletişime geçiniz.

- **İsmine Özel Davetiye Alan Katılımcıların Konaklama Detayları:**

İsme özel davetiye **yalnızca bir kişiyi** kapsar. İsmine özel davetiye alan misafirlerimiz, kendilerine tahsis edilen odada ücretsiz olarak konaklayacaktır.

İsmine özel davetiye alan misafirlerimiz, dilerlerse zirveye özel konaklama fiyatı üzerinden kişi başı **ücret farkını ödeyerek** misafirlerini de ağırlayabilirler.

İsmine Özel Davetiye Almayan Katılımcılar için Gecelik Konaklama Fiyatları (Zirveye Özel Fiyatlardır)		
Odada 1 Kişinin Konaklaması (Gecelik):	**Odada 2 Kişinin Konaklaması (Gecelik, iki kişi için toplam):**	**Odada 3 Kişinin Konaklaması (Gecelik, üç kişi için toplam):**
7.500 TL (Her Şey Dahil)	**13.000 TL (Her Şey Dahil)**	**17.875 TL (Her Şey Dahil)**

Havaalanı Transferi

Ercan Havaalanı → Ücretsiz Transfer → Acapulco Resort Convention SPA Hotel

- **Havaalanı transferim nasıl gerçekleşecek?**

Uçuş detaylarını formda belirten **tüm katılımcılarımızın** Geliş ve Dönüş transferleri **karşılanacaktır.** Transferler, Ercan Havaalanı (ECN) – Acapulco Resort Convention SPA Hotel – Ercan Havaalanı (ECN) güzergahında CYPROBUS Operasyon Ekibiyle GİKAD tarafından **ücretsiz** olarak sağlanacaktır.

- **Havaalanında beni kim karşılayacak?**

Transfer şirketi şoförleri, sizi “İŞ’TE KADINLAR ZİRVEDE VI” yazılı bir tabela ile karşılayacaktır.

- **Beni karşılayacak kişiyle buluşamazsam ne yapmalıyım?**

Karşılayıcı personel ile buluşamamanız durumunda, lütfen havaalanı içinde bulunan Acapulco Lounge bölümüne gidiniz ve oradaki sorumlu personel ile iletişime geçiniz.
Havaalanı Acapulco Lounge İletişim Telefonu: 0539 131 96 60



Kayıt ve Yaka Kartı Süreci

- **Etkinliğe giriş için yaka kartı zorunlu mu? (Kayıt ve Ücretler)**

Evet, tüm oturumlarda yaka kartı takılması rica olunur. Yaka kartınız, etkinliğe katılım durumunuzu belirten bir kimliktir.

Yurt Dışı Katılımcılar:

Kayıt formu dolduran yurt dışı katılımcılar için katılım ücreti yoktur ve yaka kartları doğrudan hazırlanarak otele girişte (check-in) resepsiyonda kendilerine verilecektir. (Herhangi bir sebeple yaka kartını resepsiyondan alamayan katılımcılar etkinlik alanındaki kayıt masasına danışabilir.)

Yurt İçi Katılımcılar:

Zirve katılım ücretini ödemiş olan yurt içi katılımcılarımızın yaka kartları hazırlanır ve kayıt masasında ücret ödeme işlemini tamamladıktan sonra kendilerine teslim edilecektir.

- **Kayıt masası saat kaçta açılıyor?**

Kayıt masası 11-12 Aralıkta etkinlik salonu girişinde 08:00'da açılacak ve etkinlik boyunca açık bulunacaktır. (Online Kayıt Formu dolduran, yurtdışı katılımcılarımızın burada kayıt yaptırmasına gerek yoktur.)

Proje Posteri Sunumu ve Dernek Başkanları Yuvarlak Masa Toplantısı

- **Proje Posteri Sunumu nedir?**

GİKAD olarak, İŞ'TE KADINLAR ZİRVEDE VI kapsamında, katılımcı derneklerimizin hayata geçirmeyi planladıkları veya yürütmekte oldukları projelerini tanıtabilecekleri bir **Proje Poster Sunum Alanı** oluşturuyoruz. Bu alan etkinlik boyunca açık olacak ve program akışında da ayrı bir bölüm olarak yer alacaktır. Çalışmalarınızı görünür kılmak, deneyim paylaşımını artırmak ve yeni iş birliklerine zemin hazırlamak amacıyla dernek temsilcilerimizi projelerini paylaşmaya davet ediyoruz.



- **Dernek Başkanları Yuvarlak Masa Toplantısı**

"Yeni Dünyada Sivil Toplum" konusunun dernek başkanlarımızla tartışılacağı özel bir oturumdur. Dernek başkanı olarak deneyim ve görüşlerinizi paylaşacağınız bu platformda yeriniz hazır.

Katılım için kayıt formunda ilgili alanı "EVET" olarak işaretleyin.



- **Posterde hangi bilgiler yer almalıdır?**

Metinlerin kısa ve anlaşılır olması; anlatımın fotoğraf, grafik veya şemalarla desteklenmesi önerilir. Okunabilirlik için zemin ile yazı arasında belirgin bir renk kontrastı kullanılmalı, yoğun metin kullanımından kaçınılmalıdır.

✓ Projenin adı ve yürütücü dernek	✓ Planlanan veya gerçekleştirilen faaliyetler
✓ Varsa proje ortakları ve iş birliği ihtiyaçları	✓ Projenin mevcut aşaması ve uygulama takvimi
✓ Projenin amacı ve hedef kitlesi	✓ Elde edilen veya beklenen sonuçlar
✓ İletişim bilgileri; isteğe bağlı olarak detaylara yönlendiren bir QR kod	

- **Poster sunumuna nasıl katılabilirim?**

Online Kayıt Formu'ndaki Proje Posteri Sunumu sorusunu **"Evet"** olarak yanıtlamanız yeterlidir. Posterinizi **basılı şekilde yanınızda getirmeniz rica olunur**; size ayrılan alanda projenizi poster aracılığıyla sunabilirsiniz. Poster sunumlarımız için ayrı bir bölüm oluşturulacaktır.

- **Örnek bir poster görebilir miyim?**

50 cm Genişlik x 70 cm Yükseklik
(Dikey Tasarım)

- Kullanılan görsellerin baskı boyutunda tercihen **300 dpi** olması önerilir.

Her kenarda en az **1,5 – 2 cm** boşluk



Örnek poster yerleşimi:
"Sınıftan Girişimcilik Ekosistemine"
(GİKAD projesi)

Proje Başlığı: 40-48 pt, kalın
Dernek Adı ve Logo: 26-30 pt (üst bölümde)
Bölüm Başlıkları: 24-28 pt

Açıklama Metinleri: 20-22 pt
İletişim & Görsel Altları: En az 16-18 pt
(Arial, Calibri vb. okunaklı fontlar)

Bu Zirvede Siz De Ev Sahibisiniz!

İŞ’TE KADINLAR ZİRVEDE VI’yı yalnızca bir etkinlik değil; farklı şehirlerden ve ülkelerden gelen kadın örgütlerinin, sivil toplum kuruluşlarının ve iş dünyası temsilcilerinin ortak buluşma alanı olarak görüyoruz.

Sizleri yalnızca değerli misafirlerimiz olarak değil, bu büyük buluşmanın paydaşları ve ev sahipleri olarak görüyoruz.

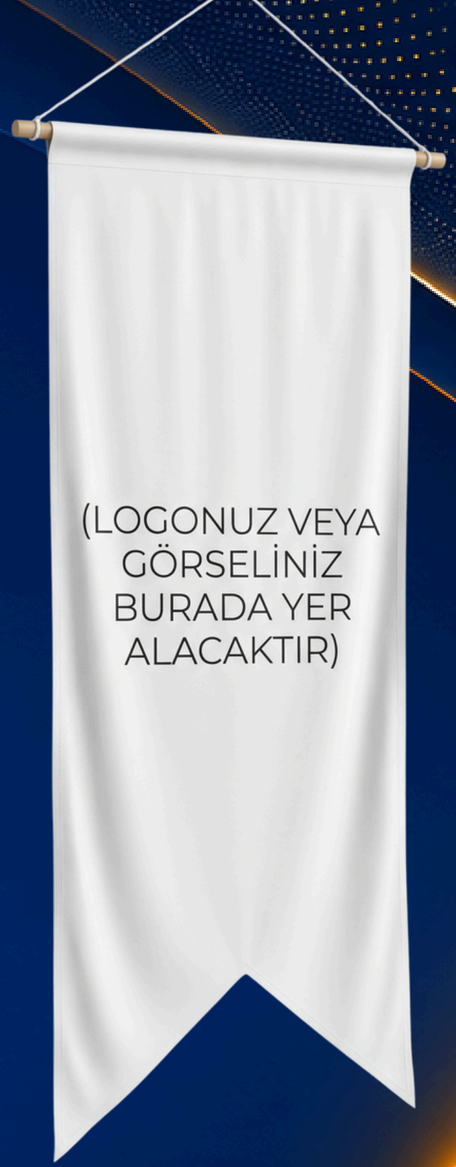
Bu nedenle zirve salonumuzu, sizleri ve temsil ettiğiniz kurumları yansıtan renkler, logolar ve flamalarla birlikte şekillendirmek istiyoruz.

Bu anlamlı buluşmada kurumunuzun kimliğine de yer verebilmek için sizlerden, derneğinizi veya kurumunuzu temsil eden bir adet dikey flama getirmenizi rica ediyoruz.

Getireceğiniz flamalarla salonumuzu birlikte süsleyecek; farklı şehirleri, ülkeleri, kültürleri ve kadın örgütlerini aynı çatı altında buluşturan ortak bir görsel bütünlük oluşturacağız.

Flama Teknik Özellikleri

- **Adet:** Her dernek veya kurum için 1 adet
- **Ölçü:** 80 cm genişlik × 200 cm yükseklik
- **Format:** Dikey flama
- **Üst Bölüm:** Borulu / kanallı ve asma ipli
- **İçerik:** Kurum veya derneğin logosu ve kurumsal kimliği



Salonumuzda görsel bir bütünlük oluşturabilmek adına flamaların belirtilen ölçülerde hazırlanmasına özellikle dikkat edilmesini rica ederiz.
Hazırladığınız flamaları otelimize girişiniz sırasında **resepsiyona** teslim edebilirsiniz.
Organizasyon ekibimiz, flamaların zirve salonunda uygun alanlarda sergilenmesini sağlayacaktır.
Çünkü bu zirve hepimizin. Her birinizin temsil ettiği değer, bu büyük buluşmanın bir parçası!

Etkinlik Hizmetleri

Etkinlikte fotoğraf/video çekimi yapılacak mı ve bu kayıtlara nasıl ulaşabiliriz?

Evet, zirve boyunca profesyonel bir ekip tarafından kayıt ve çekim yapılacaktır. Bu kayıtlar, etkinlik biter bitmez veya aynı gün bir indirme/izleme linki aracılığıyla katılımcılarla paylaşılacaktır.

Şehir merkezi ve özel geziler için servis var mı?

Özel şehir gezileriniz için herhangi bir operasyon veya transfer sağlanmamaktadır. Otelde ücretli servisler ve taksiler mevcuttur. Bu gezilerin planlanması, kontrolü ve ödemeleri tamamen misafirlere aittir.

Yeme-içme hizmetleri etkinliğe dahil midir?

Evet, kayıtlı katılımcılar için öğle yemeği ve kahve molaları otel tarafından sağlanmakta ve etkinlik katılım ücretine dahildir.

Sağlık sorunu yaşayanlar için bir sağlık personeli var mı?

Evet, otelimizde 7/24 hizmet veren revir ve sağlık çalışanları mevcuttur.

Kahve Molalarında sunulanlar nelerdir?

Molalarda (Coffee Breaks), çeşitli çay, kahve ve içecek seçenekleri ile birlikte zengin çeşitli atıştırmalıklar (snack) sunulacaktır.

Hava Durumu ve Giyim Önerileri

- **Zirve sırasındaki hava durumu ve giyim önerileri nelerdir?**

Aralık ayında Kıbrıs'ta gündüzleri hala ılık olabilir; ancak akşamları dışarısı gündüze nispeten daha serin olabileceği için tedbirli giyinmeniz önerilir. Etkinlik salonlarında bütün gün iklimlendirme (klima sistemi) olacağı için, salon içinde çok kalın giysilere ihtiyacınız olmayacaktır.



İletişim

- **Zirve Organizasyonu için kimlerle iletişime geçebilirim?**

Tüm operasyonel sorularınız ve acil durumlarınız için aşağıdaki yetkililerimizle iletişime geçebilirsiniz:

Kardelen Yarar
(İçim Çağıner Kavuklu Asistanı)
asistan@acapulco.com.tr

Seda Yazar
(GİKAD Sekreteri)
genelsekreter@gikad.org